

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОХОДНЫХ

В комплект поставки электронных проходных PERCo входит программное обеспечение на одно рабочее место для организации доступа сотрудников на территорию предприятия по бесконтактным картам.

Для расширения возможностей электронных проходных необходима установка сетевого ПО системы S20. Его структура включает в себя Базовое ПО и дополнительные модули ПО («Дисциплинарные отчеты», «Верификация» и т.д.). Модули можно приобрести отдельно или в комплектах, что дает существенную экономию. Подробнее ознакомиться с модулями и комплектами ПО можно на сайте www.perco.ru в разделе «Комплекты программного обеспечения».

Установка сетевого ПО дает возможность решать задачи обеспечения безопасности, порядка и дисциплины на предприятии.

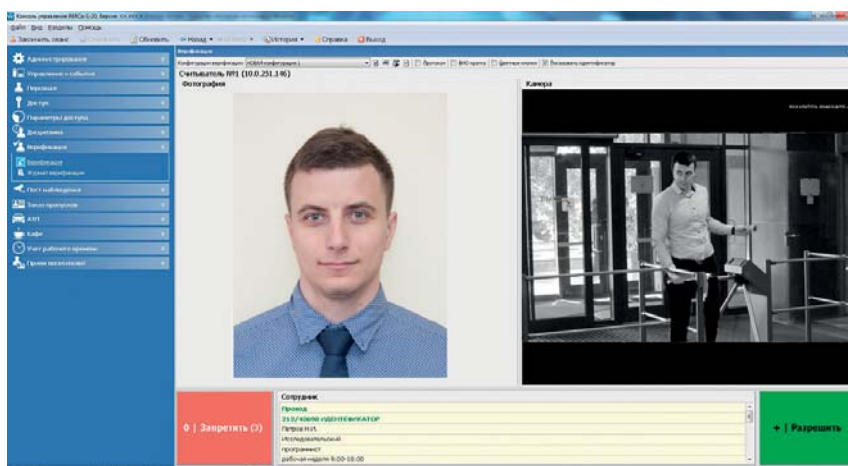
Решение задач безопасности

- **Разграничение доступа сотрудников по времени в соответствии с их графиками работы**
- **Защита от прохода по чужому пропуску путем видеоидентификации сотрудников**
- **Контроль доступа посетителей по временным пропускам**

Для того чтобы сотрудники в нерабочее время не могли попасть на территорию предприятия, в программном обеспечении создаются индивидуальные графики доступа сотрудников, соответствующие их графикам работы.

Если к электронной проходной подключены контроллеры, обеспечивающие контроль доступа в помещения, то появляется возможность разграничить доступ не только по времени, но и по помещениям, а также по статусу.

Модуль «Верификация» обеспечивает защиту от прохода по чужому пропуску. При предъявлении сотрудником пропуска считывателю электронной проходной на мониторе охранника появляется фото владельца пропуска, полученное из базы данных системы. Если на проходной установить видеокамеру, то охранник сможет сличать два изображения: из базы данных и полученное с видеокамеры в момент предъявления пропуска.



Верификация

Модуль «Бюро пропусков» позволяет организовать доступ посетителей по временным картам. Для изъятия карты на выходе используется картоприемник.

Обеспечение порядка и дисциплины

- **Учет опозданий, прогулов, преждевременных уходов**
- **Автоматизация учета рабочего времени и расчета заработной платы**

Для обеспечения порядка и дисциплины на предприятии применяется модуль «Дисциплинарные отчеты», в котором фиксируются все приходы/уходы сотрудников и формируются отчеты по нарушениям трудовой дисциплины.

Модуль «Учет рабочего времени» позволяет автоматически формировать табель отработанного сотрудником времени по форме Т-13.